

Informacja dotycząca form zgłaszania nieprawidłowości Platige Image

S.A.



Spółka zapewnia możliwość (także anonimowego) zgłaszania nieprawidłowości w Platige Image S.A. przez każdą osobę w szczególności: Pracownika, Współpracownika, Kontrahenta lub innego Interesariusza („Sygnalista”), posiadającego wiedzę lub podejrzenie o zaistnieniu nieprawidłowości rozumianych jako niedozwolone działania i zaniechania, które stanowią lub mogą stanowić naruszenie lub nakłanianie do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Ustawy o ofercie publicznej z dnia 29 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 623) oraz rozporządzenia UE 2017/1129 w sprawie prospektu, który ma być publikowany w związku z ofertą publiczną papierów wartościowych lub dopuszczeniem ich do obrotu na rynku regulowanym oraz uchylenia dyrektywy 2003/71/WE (Dz. Urz. UE.L 2017 nr 168, str.12), lub naruszenie interesów Spółki i/lub Akcjonariuszy, jak również praktykowanych w Spółce standardów etycznych i wartości.

Zgłaszanie nieprawidłowości w sposób opisany w poniżej nie wyklucza zgłoszeń w standardowym trybie, związanym z pełnieniem obowiązków, to jest: do bezpośredniego przełożonego i/lub organów Spółki.

Zgłoszenia można dokonać anonimowo lub z podaniem danych osobowych, umożliwiających identyfikację i nawiązanie kontaktu z Sygnalistą/Zgłaszającym, w tym w szczególności imienia i nazwiska (lub nazwy) oraz adresu do kontaktu lub numeru telefonu. Informacje można przekazywać w jednej z form, wskazanej poniżej:

- 1. Zgłoszenie Standardowe:** przypadki, w których osobą dopuszczającą się naruszeń jest Pracownik, Współpracownik Spółki i/lub członek/członkowie Rady Nadzorczej
 - a. w formie pisemnej poprzez przesłanie zgłoszenia na adres Spółki: Platige Image S.A. Raclawicka 99A, 02-634 Warszawa w podwójnej kopercie: koperta zewnętrzna – nazwa i dane adresowe Spółki, koperta wewnętrzna – „zgłoszenie nieprawidłowości dotyczących Spółki Platige Image S.A.”;
 - b. w sposób elektroniczny używając adresu nieprawidlowosci@platige.com;
- 2. Zgłoszenie Rada:** przypadki, w których osobą dopuszczającą się naruszeń jest członek Zarządu Spółki:
 - a. w formie pisemnej poprzez przesłanie zgłoszenia na adres Spółki: Platige Image S.A. Raclawicka 99A, 02-634 Warszawa w podwójnej kopercie: koperta zewnętrzna – nazwa i dane adresowe Spółki, koperta wewnętrzna – „zgłoszenie nieprawidłowości dotyczących Spółki Platige Image S.A. –RADA NADZORCZA ”;
 - b. w sposób elektroniczny używając adresu nieprawidlowosciRN@platige.com.



Zgłoszenie powinno być przesłane na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Nie jest to wymóg bezwzględny, przy czym zgłoszenia w innej formie powinny zawierać wszystkie informacje, które obejmuje formularz celem uzyskania najefektywniejszego przebiegu procesu badania zgłoszenia.



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe mające związek z otrzymanymi zgłoszeniami będą utrzymywane w ścisłej tajemnicy, a prywatność osoby zgłaszającej, jak i dowolnej osoby objętej postępowaniem wyjaśniającym, będą chronione w prawnie dopuszczalnym stopniu oraz w sposób jak najbardziej odpowiadający potrzebom przeprowadzenia stosownego postępowania wyjaśniającego oraz, jeśli konieczne, podjęcia odpowiednich działań.
2. W przypadku podania danych osobowych w zgłoszeniu, Sygnalista wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Spółkę. Podanie danych nie jest obowiązkowe. W każdej chwili Sygnalista może cofnąć wyrażoną zgodę. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oznacza to, że jeśli sygnalista zdecyduje się na cofnięcie zgody po pewnym czasie, informacje o danych Sygnalisty mogą już zostać przekazane Przyjmującemu zgłoszenie.
3. Sygnalistów, którzy podali dane ich identyfikujące (zgłoszenie nie – anonimowe) Spółka informuje na podstawie art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), że:
4. Administratorem danych osobowych jest Platige Image S.A., z siedzibą w Warszawie (02-634), przy ul. Raławickiej 99A.
5. W przedmiocie ochrony danych osobowych można kontaktować się ze Spółką pod adresem: rodo@platige.com
6. Dane będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z ustaleniem, czy będące przedmiotem zgłoszenia działanie lub zaniechanie stanowi rzeczywiste lub potencjalne naruszenie, zgodnie z obowiązującą u Administratora Danych Procedurą zgłaszania naruszeń oraz w celu podjęcia czynności wyjaśniających zgodnie z przedmiotową procedurą.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych Zgłaszającego jest zgoda. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie pociąga za sobą żadnych negatywnych konsekwencji.
9. Dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego / kontrolnego, kończącego się notatką służbową (w przypadku oczywistej bezzasadności zgłoszenia) lub raportem końcowym (w przypadku zasadności zgłoszenia).



10. Zgłaszającemu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Zgłaszającego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Zgłaszającemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



Zgłoszenie nieprawidłowości – formularz zgłoszenia

Załącznik do Procedury naruszeń w Platige Image S.A.

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA ZGODNIE Z PROCEDURĄ OBOWIĄZUJĄCĄ W PLATIGE IMAGE S.A.			
Odbiorca: Członek Zarządu/CFO (zgłoszenie standard)	TAK/NIE	Przewodniczący/V-ce Przewodniczący Rady Nadzorczej (zgłoszenie Rada)	TAK/NIE
Data			
Zgłoszenie	IMIENNE/ANONIMOWE		
DLA ZGŁOSZEN IMIENNYCH			
Imię i nazwisko/NAZWA			
Dane kontaktowe			
INFORMACJE DOTYCZĄCE NARUSZENIA			
Data			
Miejsce			
Opis			
Osoby zaangażowane w zdarzenie, ich rola i informacje umożliwiające identyfikację			
Inne osoby/podmioty potencjalnie posiadające wiedzę na temat zdarzenia			
Lista dokumentów załączonych bądź też wskazanych (tak aby Spółka miała możliwość samodzielnego do nich dotarcia) mogące potwierdzać fakt zaistnienia zdarzenia			
Uwagi/informacje			